

## REGLAMENTO DEL CANAL DE DENUNCIAS DEL GRUPO ORVION GLOBAL (ORVION GROUP)

---

(Aplicable a ORVION Seguridad S.L. y ORVION Services S.L.)

### 1. Objeto

El presente Reglamento regula el funcionamiento del Sistema Interno de Información y Canal de Denuncias del Grupo ORVION, en cumplimiento de la Ley 2/2023, de 20 de febrero, reguladora de la protección de las personas que informen sobre infracciones normativas y de lucha contra la corrupción.

Su objetivo es proporcionar un mecanismo seguro, confidencial y accesible para comunicar posibles incumplimientos del Código Ético, de la normativa vigente o de las políticas internas de la empresa.

### 2. Ámbito subjetivo de aplicación

Podrán presentar comunicaciones a través del Canal de Denuncias:

- Empleados del Grupo ORVION.
- Directivos y administradores.
- Proveedores, contratistas, subcontratistas y colaboradores externos.
- Clientes y cualquier tercero que tenga relación profesional con la empresa.

### 3. Materias denunciabiles

Podrán ser objeto de denuncia, entre otras:

- ✓ Incumplimientos del Código Ético.
- ✓ Conductas constitutivas de fraude, corrupción o soborno.
- ✓ Prácticas contrarias a la legalidad (fiscal, laboral, mercantil, seguridad privada, protección de datos, PRL, etc.).
- ✓ Situaciones de acoso laboral, acoso sexual o discriminación.
- ✓ Uso indebido de recursos de la empresa.
- ✓ Cualquier otra conducta que pueda generar responsabilidad legal, reputacional o económica al Grupo ORVION.

### 4. Canales de comunicación habilitados

El Grupo ORVION pone a disposición los siguientes medios para comunicar incidencias:

- Correo electrónico exclusivo: [canaletico@orviongroup.com](mailto:canaletico@orviongroup.com)
- Formulario web seguro accesible desde la página corporativa. [www.orviongroup.com/canaletico](http://www.orviongroup.com/canaletico)

Todos los canales garantizan:

- Posibilidad de realizar denuncias anónimas.
- Confidencialidad de la identidad del denunciante.
- Prohibición de represalias.

## **5. Responsable del Sistema Interno de Información (SII)**

- El órgano de administración ha designado como Responsable del SII a: Francisco García Cañadas ([calidad@orviongroup.com](mailto:calidad@orviongroup.com))
- El Responsable del SII será el único autorizado para gestionar las denuncias y velar por el cumplimiento de este Reglamento.

## **6. Procedimiento de gestión de denuncias**

1. Recepción y acuse de recibo: El denunciante recibirá acuse de recibo en un plazo máximo de 7 días naturales (salvo si la denuncia es anónima).
2. Admisión a trámite: El Responsable del SII evaluará la admisión de la denuncia en un plazo máximo de 10 días hábiles.
3. Investigación: Se llevará a cabo una investigación interna con la máxima confidencialidad. El denunciante podrá aportar pruebas y hacer seguimiento de su denuncia.
4. Resolución: En un plazo máximo de 3 meses (prorrogables a 6 meses en casos complejos) se comunicará al denunciante la resolución adoptada.

## **7. Garantías para el denunciante**

- ✓ Confidencialidad absoluta en la tramitación.
- ✓ Protección frente a represalias laborales o contractuales.
- ✓ Posibilidad de presentar denuncias de forma anónima.
- ✓ Derecho a ser informado sobre el estado de su denuncia.

## **8. Protección de datos**

El tratamiento de los datos derivados del Canal de Denuncias se ajustará al RGPD y a la LOPDGDD.

- Los datos se conservarán únicamente durante el tiempo imprescindible para investigar y resolver la denuncia.
- En ningún caso se mantendrán más de 5 años.

## **9. Relación con canales externos**

El denunciante podrá, en cualquier momento, dirigirse también a los canales externos de información habilitados por las autoridades competentes, especialmente la Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.), cuando se encuentre plenamente operativa.

## 10. Entrada en vigor

El presente Reglamento ha sido aprobado por los órganos de administración de ORVION Seguridad S.L. y ORVION Services S.L., con fecha **01/10/2025**, y entra en vigor en dicha fecha.

Será objeto de revisión periódica para garantizar su adecuación a la normativa vigente y a las necesidades de la organización.

Ourense, a 1 de octubre de 2025

ORVION Seguridad S.L.

Firmado por TUMBEIRO  
GARCIA MANUEL -  
\*\*\*5489\*\* el día  
02/10/2025 con un  
certificado emitido  
por \$ISSUERCN\$  
DIRECTOR GENERAL  
ORVION GROUP

ORVION Services S.L.

Firmado por TUMBEIRO  
GARCIA MANUEL -  
\*\*\*5489\*\* el día  
02/10/2025 con un  
certificado emitido  
por \$ISSUERCN\$  
DIRECTOR GENERAL  
ORVION GROUP